

**Zarządzenie Nr 1/2025**  
**Dyrektora Centrum Kultury z siedzibą w Siechnicach**

**z dnia 20 lutego 2025 r.**  
**w sprawie wprowadzenia**  
**regulaminu i cennika najmu pomieszczeń i mienia ruchomego**

Na podstawie art. 13. pkt. 3 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 862) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam do stosowania **Regulamin najmu pomieszczeń i mienia ruchomego Centrum Kultury w Siechnicach** w brzmieniu **Załącznika Nr 1** do Zarządzenia.

**§ 2.**

Wprowadzam do stosowania **Cennik najmu pomieszczeń i mienia ruchomego Centrum Kultury w Siechnicach** brzmieniu **Załącznika Nr 2** do Zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2025 r.

Dyrektor Centrum Kultury  
w Siechnicach



Anna Mazurek

## § 1.

### Definicje

1. Wynajmujący – Centrum Kultury z siedzibą w Siechnicach, zwany dalej CK.
2. Najemca – osoby fizyczne lub prawne, jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Siechnicach, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji pomieszczeń odpowiadające za organizację Wydarzenia
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, spotkanie lub wynajem związany z imprezami rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami oraz innymi organizowanymi przez Najemcę.
4. Umowa najmu – umowa cywilno-prawna zawartą pomiędzy CK i Najemcą, której przedmiotem jest najem pomieszczeń lub sprzętu ruchomego na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Kalendarz działań - program rocznych realizacji CK wpisanych w kalendarz.
6. Załącznik -regulamin CK, cennik CK, wzór umowy najmu, wzory wniosków.

## § 2.

### Zasady ogólne regulaminu

1. Pomieszczenia CK mogą być wynajmowane na uroczystości: rodzinne, wesela, chrzciny, komunie, spotkania towarzyskie, imprezy okolicznościowe np. mikołajki, sylwester, zabawy karnawałowe itp.
2. Z wynajmu na uroczystości wymienione w § 2, ust.1 wyłączone zostaje Sala widowiskowa w Klubie Relaks oraz w Klubie Tęcza - nie dotyczy realizacji CK, działań zbieżnych z celami statutowymi CK realizowanych w ramach współorganizacji imprez/warsztatów/sekcji kulturalnych, organizacji które mają siedzibę w CK oraz jednostki organizacyjnych i pomocnicze Gminy Siechnice.
3. Wstępnej rezerwacji sali można dokonać telefonicznie, pod numerem podanym na stronie internetowej CK danej placówki której dotyczy najem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub na piśmie (decyduje data wpływu pisma w placówce CK), na co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu sali określając sale, zapotrzebowanie techniczne (np.: krzesła, stoliki itp.).
4. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali (podpisanie umowy) oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu załącznik nr 1 oraz cenę zgodną z cennikiem najmu sali zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej CK załącznik nr 2.
5. Wzór umowy najmu sali stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Wynajem pomieszczeń CK odbywa się odpłatnie zgodnie z ustalonymi stawkami załącznik nr 2.
7. Osobą odpowiedzialną za wynajem sali jest pracownik klubu lub świetlicy. Wynajem odbywa się na podstawie umowy najmu, której wzór stanowi załącznik nr 3 zawartej między Najemcą, a Dyrektorem CK, w imieniu którego działa pracownik klubu lub świetlicy, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
8. Płatność następuje po podpisaniu umowy z góry gotówką lub przelewem na konto CK 38 9584 1092 2010 1000 0505 0002
9. Pierwszeństwo w wynajmie sali ma Urząd Miejski w Siechnicach oraz jednostki organizacyjne i pomocnicze z zastrzeżeniem przez Wynajmującego terminów wpisanych w kalendarz działań CK.

10. Dyrektora CK może w całości lub w części odstąpić od pobierania opłat za usługi CK:
  - a) zbieżnych z celami statutowymi CK, prowadzonych przez instytucje podległe Gminie Siechnice oraz mających siedzibę w budynkach CK;
  - b) w przypadku działań zbieżnych z celami statutowymi CK realizowanych w ramach współorganizacji imprez/warsztatów/sekcji kulturalnych (stałych zajęć) na podstawie odrębnych umów i porozumień.
11. Każda jednostka pomocnicza Gminy Siechnice dwa razy w roku kalendarzowym może skorzystać z nieodpłatnego wynajmu sali oraz sprzętu na wniosek sołtysa, przewodniczącego RO rezerwując termin i składając załącznik Nr 4 lub załącznik Nr 5 z zastrzeżeniem przez Wynajmującego terminów CK wpisanych w kalendarz działań.
12. W każdym przypadku bezpłatne użyczenie pomieszczeń i sprzętu ruchomego CK będzie rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora CK na podstawie złożonego wniosku.
13. Wynajem sali nie nosi znamion tzw. Współorganizacji, tzn. że, Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem, a tym samym nie wyraża zgody na umieszczanie logotypu CK na materiałach promujących Wydarzenie.
14. CK zastrzega sobie prawo do:
  - a) odmowy rezerwacji sali, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z kalendarzem działań CK;
  - b) nie udzielania zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie;
  - c) odwołania, skrócenia wynajmu sali w przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.);
  - d) doliczania opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku przedłużenia wynajmu;
  - e) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadkach naruszenia warunków umowy najmu, wykorzystania najmowanych sali niezgodnie z przeznaczeniem, naruszenia przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w tym przepisów przeciwpożarowych, niszczenia mienia Wynajmującego, etc.

### § 3.

#### Warunki po stronie Najemcy

1. Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
  - a) zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w Wydarzeniu i przebywające w budynkach CK bezwzględnie przestrzegały zakazu palenia wyrobów tytoniowych;
  - b) dopilnowania, by w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających;
  - c) nie naklejania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynku CK lub gablot ogłoszeniowych Wynajmującego bez zgody Wynajmującego.
2. Najemca nie ma prawa podnająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanej sali CK osobom trzecim.
3. Najemca zobowiązany jest przed przejęciem sali zapoznać się z ich stanem technicznym i zgłosić wszelkie uwagi do protokołu.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia. Najemca zwalnia niniejszym Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanych sali i urządzeń bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego oraz pozostawienie w stanie czystości takim jak w dniu przekazania.

6. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania podczas Wydarzenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń sali lub ich wyposażenia powstałych w okresie dysponowania salami przez Najemcę do pełnej wysokości poniesionej przez CK szkody.
7. Najemca zajmuje się całością organizacji Wydarzenia, łącznie z działaniami promocyjno- marketingowymi.
8. Najemca oświadcza, że podczas organizowanych w salach CK Wydarzeń nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
9. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na jej terenie. Zabrania się wynoszenia wyposażenia poza budynki CK.
10. Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami CK.
11. Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy powstałe w trakcie Wydarzenia do pracownika CK danej placówki.
12. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją w stanie nienagannej czystości wraz z wyposażeniem takim jaki Wynajmującemu przekazano w dniu najmu.
13. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego, co jednak nie oznacza przejęcia przez Wynajmującego pieczy nad tymi rzeczami ani zawarcia umowy przechowania.

#### **§ 4.**

##### **Warunki po stronie Wynajmującego:**

1. CK udostępnia Najemcy salę wraz z urządzeniami, na czas określony w umowie najmu.
2. CK protokołem przekazanie przekazuje klucze od budynku z dostępem tylko do pomieszczeń zawartych w umowie.
3. CK nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wynajmującego podczas wynajmowania pomieszczeń, jednocześnie CK zastrzega, że prezentowane treści nie mogą naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
4. Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym Regulaminem, zasadami współżycia społecznego, narusza dobre obyczaje, itd. CK może odmówić wynajmu lub przerwać Wydarzenie w trakcie jego realizacji.
5. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.
6. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym, (agitacje, propaganda, podsycanie do konfliktu itp.).

#### **§ 5.**

##### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury z siedzibą w Siechnicach przy ul. Fabryczna 15, 55-011 Siechnice, prowadzącym działalność zgodnie ze swym statutem. Tel:71 311 39 97, e-mail: [sekretariat@kultura-siechnice.pl](mailto:sekretariat@kultura-siechnice.pl).
2. Z inspektorem ochrony danych Centrum Kultury można skontaktować się poprzez adres e-mail: [monika.zygmunt-jakuc@bezowijania.com](mailto:monika.zygmunt-jakuc@bezowijania.com), lub pod nr tel. 791711174.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy najmu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzw. RODO) oraz w celu wystawiania i rozliczania faktur VAT na podstawie art. 106e

- ust. 1. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO czyli uzasadnionego interesu polegającego na utrzymywaniu bieżącej komunikacji mailowej czy telefonicznej.
4. Podane przez Najemcę dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.
  5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy najmu..
  6. Państwa dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na mocy przepisów prawa.
  7. W związku z przetwarzaniem przez Centrum Kultury w Siechnicach danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
    - a) żądania od Centrum Kultury z siedzibą w Siechnicach dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania i uzupełnienia swoich danych,
    - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,
  8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Podanie danych jest niezbędne celem zawarcia umowy.
  10. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani nie zostaną poddane profilowaniu.

#### **Przepisy końcowe**

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez CK oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) CK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. W przypadku odwołania wynajmu sali z winy Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy po podpisaniu umowy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie min. 7 dni przed Wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w umowie.
5. Bez kosztowe anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 7 dni roboczych przed realizacją Wydarzenia.
6. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Najemcę drogą przy pomocy której dokonywano rezerwacji.
7. CK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie [www.kultura-siechnice.pl](http://www.kultura-siechnice.pl) z zakładce Wynajmy.



**Cennik wynajmu pomieszczeń i mienia ruchomego  
Centrum Kultury w Siechnicach**

Rodzaj imprezy	konferencje, zebrania, spektakle, warsztaty artystyczne, szkolenia, kursy edukacyjne, koncerty, uroczystości, spotkania okolicznościowe i inne zabawy, biesiady,			
Rodzaje najmu	Podmioty prowadzące działalność gospodarczą(komercyjną/zarobkową) opłata brutto PLN za 1 godzinę wynajmu	Mieszkańców gminy na cele nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, komercyjną lub zarobkową opłata brutto w PLN za 1 godzinę wynajmu	Podmioty prowadzące działalność gospodarczą(komercyjne, zarobkowe) opłata brutto PLN wynajem dobowy	Mieszkańców gminy na cele nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, komercyjną lub zarobkową opłata brutto PLN wynajem dobowy
<b>Placówki CK/sale najmu</b>				
<b>Koszt wynajmu pomieszczeń w Klubie Relaks ul. Fabryczna 15 w Siechnicach</b>				
Sala widowiskowa *	130,00	80,00		1300,00
Sala konferencyjna	80,00	60,00		
Sala plastyczna	55,00	35,00		
Sala muzyczna	55,00	35,00		
obsługa przez pracownika**	150,00	100,00	100,00	100,00
Opłata eksploatacyjna przy nieodpłatnym użytkowaniu***	200,00			
<b>Koszt wynajmu sal w Klub Tęcza, ul. Główna 82 w Świętej Katarzynie</b>				
Sala widowiskowa *	130,00	80,00	1800,00	1300,00
Sala parter	100,00	55,00	1000,00	700,00
Sala klubowa li p.	80,00	55,00		
Sala plastyczna l p.	80,00	55,00		
Sala wystawiennicza li p.	55,00	35,00		
obsługa przez pracownika**	150,00	100,00	100,00	100,00

Opłata eksploatacyjna przy nieodpłatnym użytkowaniu***	200,00			
<b>Koszt wynajmu pomieszczeń w Klubie Słońce ul. Kolejowa 8 w Radwanicach</b>				
Sala widowiskowa*	100,00	50,00		1000,00
Sala plastyczna/RO	55,00	35,00		
Sala ceramiczna	55,00	35,00		
Sala mała nr 5	35,00	20,00		
Sala mała nr 6	35,00	20,00		
obsługa przez pracownika**	150,00	100,00	100,00	100,00
Opłata eksploatacyjna przy nieodpłatnym użytkowaniu***	200,00			
<b>Koszt wynajmu pomieszczeń Klub Kuźnia ul. Parkowa 2 w Żernikach Wrocławskich</b>				
Sala widowiskowa	130,00	80,00	1800,00	1300,00
Sala muzyczna	55,00	35,00		
Sala komputerowa	55,00	35,00		
Sala plastyczna	80,00	35,00		
obsługa przez pracownika**	150,00	100,00	100,00	100,00
Opłata eksploatacyjna przy nieodpłatnym użytkowaniu***	200,00			
<b>Koszt wynajmu pomieszczeń w świetlicy, ul. Miodowa 12 w Iwinach</b>				
Sala widowiskowa	130,00	80,00	1800,00	1300,00
Mała sala lp.	80,00	35,00		
Sala plastyczna lp.	55,00	35,00		
Sala RO lp.	55,00	35,00		
obsługa przez pracownika**	150,00	100,00	100,00	100,00
Opłata eksploatacyjna przy nieodpłatnym użytkowaniu***	200,00			
<b>Koszt wynajmu pomieszczeń w placówce przy ul. Katowickiej 5 w Groblicach</b>				
Duża salka	90,00	60,00	1000,00	700,00



obsługa przez pracownika**	150,00	100,00	100,00	100,00
Opłata eksploatacyjna ***	200,00			

\*Sala widowiskowe Klubu Relaks i Klubu Tęcza wyłączone z wynajmów wymienione w regulaminie -nie dotyczy podmiotów współpracujących z CK, zbieżnych z działalnością CK, mające siedzibę w CK, Urzędu Miejskiego w tym instytucji oraz jednostek pomocniczych Gminy Siechnice.

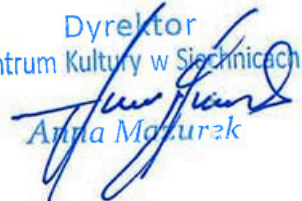
\*\*Koszt obsługi sali w dni ustawowo wolne od pracy oraz w dni poza podstawowymi godzinami w grafiku pracownika.

\*\*\*Opłata eksploatacyjna (energia elektryczna, woda, gaz, ścieki oraz wywóz nieczystości stałych i płynnych), w przypadku zwolnienia z opłaty częściowej lub całkowitej na podstawie złożonego wniosku.

L.p.	Cennik mienie ruchome			Transport własny
1	Krzesło	5,00	szt.	
2	Stół	10,00	szt.	
3	Namiot 3x3	80,00	szt.	
4	Namiot 3x6	100,00	szt.	
5	Podłoga plenerowa (taneczna) 8x9	200,00	kom.	
6	Komplet biesiadny (stół + 2 ławki)	50,00	kom.	
7	Leżaki	10,00	szt.	

Wypożyczenie tylko w przypadku dostępności sprzętów w danym terminie.

Centrum Kultury zastrzega sobie możliwość niewypożyczenia sprzętu bez podania przyczyny.

Dyrektor  
Centrum Kultury w Siechnicach  
  
Anna Moturzak



## UMOWA NAJMU

W dniu .....r. w Siechnicach została zawarta umowa pomiędzy:  
Centrum Kultury z siedzibą w Siechnicach ul. Fabryczna 15, Siechnice, REGON: 930340463,  
NIP: 9120013872, reprezentowanym przez Annę Mazurek – Dyrektor Centrum Kultury, zwanym  
dalej **Wynajmującym**,

a

.....

Zamieszkałym.....

PESEL .....

telefon kontaktowy .....

zwanym dalej **Najemcą**.

### §1

Przedmiotem umowy jest wynajem Sali w:

klubie/świetlicy\*.....

w miejscowości.....w terminie ..... w godzinach

### §2

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu wynajmu wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/03/2025 Dyrektora Centrum Kultury z Siedzibą w Siechnicach z dnia 20.02.2025 r., stanowiącego integralną część niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

### §3

Wynajmujący zobowiązuje się w ramach wynajmu zapewnić Najemcy dostęp do sali wymienionej w §1 oraz do pomieszczeń sanitarnych w czasie trwania najmu.

### §4

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wynajmującego jest

Imię nazwisko.....nr kontaktowy.....

2. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Najemcy jest

.....nr kontaktowy.....

## §5

1. Strony ustalają należność za najem zgodnie z cennikiem CK dla danego klubu/świetlicy na kwotę.....zł brutto, (słownie.....)
2. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia w dniu podpisania umowy **kaucji w wysokości 700** na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu.
3. Kaucja zostanie zwolniona i zwrócona Najemcy po zwrocie przedmiotu najmu bez zastrzeżeń i odbiorze pomieszczeń przez pracownika CK.
4. W weekendy i święta dni wolne od pracy pracownika CK zostanie pobrana należność w kwocie  
150 zł. (słownie.....)
5. Płatność zostanie uregulowana w dniu podpisania umowy gotówką, kartą lub na konto CK 38 9584 1092 2010 1000 0505 0002

## §6

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 9

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki zarządzenia Dyrektora Centrum Kultury z siedzibą w Siechnicach z dnia 20 lutego 2025 r.:

1. **Załącznik Nr 1** Regulaminu najmu pomieszczeń i mienia ruchomego Centrum Kultury w Siechnicach,
2. **Załącznika Nr 2** Cennik najmu pomieszczeń i mienia ruchomego Centrum Kultury w Siechnicach.

.....  
Wynajmujący

.....  
Najemca

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury z siedzibą w Siechnicach przy ul. Fabryczna 15, 55-011 Siechnice, prowadzącym działalność zgodnie ze swym statutem. [Tel:71 311 39 97](tel:713113997), e-mail: [sekretariat@kultura-siechnice.pl](mailto:sekretariat@kultura-siechnice.pl).
2. Z inspektorem ochrony danych Centrum Kultury można skontaktować się poprzez adres e-mail: [<monika.zygmunt-jakuc@bezowijania.com>](mailto:monika.zygmunt-jakuc@bezowijania.com), lub pod nr tel. 791711174.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy najmu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzw. RODO) oraz w celu wystawiania i rozliczania faktur VAT na podstawie art. 106e ust. 1. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO czyli uzasadnionego interesu polegającego na utrzymywaniu bieżącej komunikacji mailowej czy telefonicznej.
4. Podane przez Najemcę dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy najmu..
6. Państwa dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na mocy przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Centrum Kultury w Siechnicach danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
  - a) żądania od Centrum Kultury z siedzibą w Siechnicach dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania i uzupełnienia swoich danych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest niezbędne celem zawarcia umowy.
10. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani nie zostaną poddane profilowaniu.

.....  
Podpis Najemcy

Siechnice, dnia .....

**Wzór wniosku o odpłatny/nieodpłatny\* wynajem pomieszczeń**

Imię i nazwisko/ instytucja /jednostka pomocnicza \* .....

Adres.....

PESEL.....

Numer telefonu.....

Proszę o wypożyczenie Sali w placówce Centrum Kultury:

1. Klub Relaks w Siechnicach\*
2. Klub Tęcza w Świętej Katarzynie\*
3. Klub Słońce w Radwanicach\*
4. Klub Kuźnia w Żernikach wrocławskich\*
5. Świetlica w Iwinach\*
6. Świetlica w Kotowicach\*

Termin wynajmu:

od dnia ..... do dnia.....

Cel oraz powód płatnego/nieodpłatnego wynajmu Sali\*

.....

.....

.....  
Podpis Najemcy

Wypełnia pracownik CK

Potwierdzam/nie potwierdzam\* dostępności pomieszczeń

.....  
Podpis pracownika CK

\*niepotrzebne skreślić



Siechnice, dnia.....

**Wzór wniosku o odpłatne/nieodpłatne wypożyczenie mienia ruchomego.**

Imię i nazwisko/ instytucja /jednostka pomocnicza \* .....

Adres.....

PESEL.....

Numer telefonu.....

Proszę o wypożyczenie następującego sprzętu odpłatnie/nieodpłatnie\*

1) ..... w ilości .....szt./kom\*

2) ..... w ilości .....szt./kom\*

3) ..... w ilości .....szt./kom\*

Termin wypożyczenia:

wypożyczenie w/w sprzętu w terminie od dnia .....do dnia.....

Cel oraz powód płatnego/nieodpłatnego wynajmu \*

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis Wynajmującego

Wypełnia pracownik CK

Potwierdzam/nie potwierdzam\* dostępności sprzętu

.....  
Podpis pracownika CK

\*niepotrzebne skreślić

**Dodatkowe uwagi:**

Transport, załadunek i rozładunek po stronie Wynajmującego

Telefon kontaktowy do osoby odbierającej sprzęt: .....

