

**Zarządzenie nr 218/2024
Burmistrza Siechnic
z dnia 26 sierpnia 2024 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Gminy Siechnice w okresie od 01.09.2024 r. do 31.10.2024 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Agnieszka Wójcik-Gawlikowska - Przewodniczący Komisji,
- 2) Marta Skrobisz - Członek Komisji
- 3) Malwina Misiewicz - Członek Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Organizacja opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Gminy Siechnice w okresie od 01.09.2024 r. – 31.10.2024 r.”.

§ 3

Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywać się będą w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Z up. BURMISTRZA
Paweł Jasiega
Zastępca Burmistrza

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Gminy Siechnice w okresie od 01.09.2024 r. do 31.10.2024 r.

§ 1.

1. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenie komisji;
 - 2) organizuje prace komisji;
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń;
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności komisji.
3. Członkowie Komisji Konkursowej informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie bądź e - mailowo, co najmniej na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem.
4. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu. Zdolność Komisji Konkursowej do prowadzenia posiedzenia stwierdza Przewodniczący Komisji Konkursowej po otwarciu posiedzenia, wyłożeniu listy obecności i zebrania podpisów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
5. W pracach Komisji Konkursowej, na zaproszenie Przewodniczącego Komisji Konkursowej, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
6. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział o opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2.

1. Złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją podlegają weryfikacji dokonanej przez komisję pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i w ogłoszeniu Burmistrza Siechnic (Zarządzenie nr 193/2024 z dnia 23 lipca 2024 r.) o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Gminy Siechnice w okresie od 01.09.2024 r. do 31.10.2024 r.
2. Zaopiniowanie ofert ma charakter dwuetapowy.
3. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert, która obejmuje zbadanie:
 - złożenia oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
 - wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji należy wpisać adnotację; „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
 - poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
 - kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

4. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do usunięcia braków formalnych Oferty, określając termin, z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie oferta zostanie odrzucona.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, sporządzone wadliwie, niekompletne, lub których braków formalnych Oferent nie uzupełnił w terminie, zostaną odrzucone.
6. Oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Ocena merytoryczna oparta jest o poniższe kryteria, gdzie suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi maksymalnie 100:

I.p.	Nazwa kryterium	Możliwa liczba punktów (pkt)
1.	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania) <i>W przypadku nie spełniania tego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej</i>	Spełnia/nie spełnia
2.	Kosztorys oferty tj.: koszt jednostkowy 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem <i>W przypadku nie spełniania wymogu określonego w pkt X.9, oferta otrzymuje w niniejszym kryterium 0 pkt i nie podlega dalszej ocenie;</i>	0 - 20
3.	Kadra – kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana usługa <i>w przypadku braku kwalifikacji kadry zgodnych z warunkami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oferta otrzymuje w niniejszym kryterium 0 pkt i nie podlega dalszej ocenie;</i>	0 - 35
4.	Warunki organizacyjne klubu dziecięcego (warunki lokalowe, godziny otwarcia placówki, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych)	10-33
5.	Monitoring	0-2
6.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania w zakresie prowadzenie działalności: opieki dziennej nad dziećmi wieku do lat 3;	0-10
Razem		10-100

7. Komisja Konkursowa sporządza protokoły z posiedzeń zawierające informację z oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz listę Oferentów z rekomendacją wyboru najkorzystniejszych ofert, które Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Siechnic.

Oświadczam, że:

1. Stosownie do postanowień art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego nie występują, ani nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Gminy Siechnice w okresie od 01.09.2024 r. do 31.10.2024 r.

2. Znane mi są przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania, w szczególności do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami w Komisji Konkursowej podczas rozpatrywania ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Gminy Siechnice w okresie od 01.09.2024 r. do 31.10.2024 r.

.....
(data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej)