

Zarządzenie nr 34/2024
Burmistrza Siechnic
z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dokonującej zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Siechnice

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 5 Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, przyjętego uchwałą nr XLVI/383/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 lutego 2018 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w celu dokonania oceny i zaopiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Siechnice – rok szkolny 2024/2025”, ogłoszonego Zarządzeniem nr 17/2024 ze zmianami, Burmistrza Siechnic z dnia 2 lutego 2024 r., w składzie:

- 1) Agnieszka Wójcik-Gawlikowska - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Aleksandra Żurawska - członek Komisji,
- 3) Marta Skrobisz - członek Komisji.

§ 2.

Ustala się zasady pracy Komisji, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Posiedzenia Komisji odbywać się będą w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
M. Rośniewicz
Mariusz Rośniewicz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA PRAWNY
Anna Korzeniewska

Zasady pracy Komisji dokonującej oceny i zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Siechnice – rok szkolny 2024/2025”

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja pracuje przy wymaganym kworum (3/4 składu Komisji).
3. Ocena i zaopiniowanie ofert ma charakter dwuetapowy.
4. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, która obejmuje:
 - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem o Konkursie;
 - 2) zachowania terminu do złożenia ofert;
 - 3) kompletność oferty.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia poprzez złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenia wyjaśnień lub informacji, w wyznaczonym terminie, pod rygorem określonym w ust. 6 pkt. 3.
6. Na etapie oceny formalnej odrzuca się oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
 - 3) których braków formalnych oferent nie uzupełni w terminie.
7. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają drugiemu etapowi, tj. ocenie merytorycznej.
8. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
 - 2) lokalizację przedszkola jako korzystnego uzupełnienia sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę;
 - 3) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, placu zabaw, a także dostosowanie do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
 - 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu;
 - 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych;
 - 7) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
 - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
9. W toku oceny merytorycznej, Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, wskazanego w ofercie. Oględzin dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

10. Odmowa udostępnienia przez oferenta pomieszczeń celem dokonania oględzin powoduje odrzucenie oferty.
11. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w pkt 9, z uwzględnieniem punktacji w skali od 0 do 10. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych każdej z ofert.
12. Komisja sporządza protokoły z posiedzeń zawierające informację z oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz listę oferentów z rekomendacją wyboru najkorzystniejszych ofert, które Przewodniczący dostarcza Burmistrzowi Siechnic.