



Data wpływu

(Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty:

- Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach.
- W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole (z wyjątkiem pkt. V).

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie.

1. Organ, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ SIECHNIC
2. Rodzaj zadania publicznego	wsparcie
3. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Gminy Siechnice – rok opieki 2023/2024”
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia:
	Data zakończenia:

II. Dane Oferenta

1. Pełna nazwa <u>Oferenta</u>:	
2. Forma prawna i właściwy rejestr: (Forma działalności gospodarczej, oraz rejestr właściwy ze względu na formę prowadzonej działalności, np.: KRS, CE IDG)	
3. Adres siedziby, zgodny z rejestrem (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, numer lokalu)	
4. Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny, niż adres siedziby)	
5. Numer NIP:	
6. Numer Regon:	
7. Numer telefonu Oferenta:	
8. Adres e-mail:	

9. Adres strony internetowej:	
10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty: (Imię i nazwisko, nr telefonu, adres email)	

III. Żłobek/klub dziecięcy, w którym realizowane będzie zadanie

1. Nazwa żłobka/klubu dziecięcego	
2. Data wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych	
3. Numer wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych zgodny z systemem Empatia	
4. Adres: (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, numer lokalu)	
5. Rachunek bankowy, na który przekazywane będą środki finansowe:	
a) Nazwa banku:	
b) Numer rachunku bankowego:	

IV. Informacja o sposobie reprezentacji Oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Podstawa prawna sposobu reprezentacji: (KRS, CEIDG, pełnomocnictwo, inna podstawa)		
Dane osób upoważnionych do reprezentacji: (należy podać informacje o wszystkich osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta)		
L.p.	Imię i nazwisko	Właściciel/ Współwłaściciel/ Pełnomocnik/ Stanowisko

V. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego.

1) Zakres sprawowanej opieki (należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste)	TAK	NIE
a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych		
b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka		
c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych		
d) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka		
e) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej,		
f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami		
g) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3		
2) Plac zabaw (należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste)	TAK	NIE

a) Własny		
b) Osiedlowy		
c) Brak		
3) Weranda/Taras (należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste)		
4) Monitoring z minimalnym 30 – dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka/klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste)		
5) Monitoring z minimalnym 60 - dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka/klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste)		
6) Godziny otwarcia żłobka/klubu dziecięcego: (należy wpisać :od: ..., do: ...)		
7) Liczba miejsc przeznaczonych w żłobku/klubie dziecięcym na pobyt dzieci w wieku do lat 3 (ogółem):		
8) Liczba miejsc przeznaczonych na pobyt w żłobku/klubie dziecięcym dzieci w wieku do lat 3, z przewidywaną dotacją z Gminy Siechnice w okresie realizacji zadania publicznego:		
9) Zakres usług oferowanych w żłobku/klubu: (należy opisać m.in. zapewnienie usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda):		

VI. Harmonogram realizacji zadania publicznego.

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji (Należy wpisać od – do)
1.	Miesiące, w których zapewniona zostanie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 z dotacją Gminy Siechnice	

VII. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

<p>Pozostałe informacje</p> <p>W tej rubryce możliwe jest dodatkowe wyjaśnienie spraw finansowych lub merytorycznych, mogących mieć znaczenie przy ocenie oferty. Tu także możliwe jest wyjaśnienie dotyczące oświadczeń składanych przez Oferenta (w przypadku, gdy jest ono niezbędne z punktu widzenia Oferenta lub użyteczne dla zrozumienia jego sytuacji).</p>

VIII. Informacja dotycząca sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których jest mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

--

Oświadczam, że:

1. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności zarejestrowanej i prowadzonej przez Oferenta;
2. W ramach składanej oferty przewiduje się pobieranie opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
3. Niniejsza oferta obowiązuje do dnia (należy podać ostatni dzień realizacji zadania publicznego);
4. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
6. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z płatnościami na rzecz Gminy Siechnice (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);
7. Dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
8. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
9. Osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny;
10. Oferent posiada statut klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204);
11. Oferent posiada regulamin organizacyjny klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204);
12. Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
13. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
14. Oferent oświadcza, że pełni obowiązki administratora danych osobowych, udostępnionych Gminie Siechnice w związku z uczestnictwem w konkursie i spełnia wymagania określone zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

Data

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby/osób uczestniczących w otwartym konkursie ofert pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Gminy Siechnice – edycja 2023/2024”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), informujemy, że:

1.	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl
2.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Tomasza Radziszewskiego, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl
3.	CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	Państwa dane osobowe: imię; nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail będą przetwarzane w celach organizacji i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu.
4.	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie: - art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej: ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3; - art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571); - art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO

5.	ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	Odbiorcami Państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Administratora.
6.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza teren Polski.
7.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8.	UPRAWNIENIA	W przypadku Państwa danych osobowych przysługuje Państwu: <ul style="list-style-type: none"> - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, - prawo do sprostowania (poprawiania) danych, - prawo do usunięcia danych, - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, - prawo do przenoszenia danych, - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych - przy czym cofnięcie - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.
9.	INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania zmierzającego do zawarcia umowy, jak również do jej realizacji. Niepodanie danych pozbawi Administratora możliwości przeprowadzenia procedury konkursowej i zawarcia umowy.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Załączniki:

1. Kosztorys zadania publicznego.
2. Wykaz kadry.

