

## Umowa Nr ..... wzór

z dnia ..... zawarta w Siechnicach pomiędzy:

**Gminą Siechnice**, pl. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,  
reprezentowaną przez:

Burmistrza Siechnic

Milana Uśaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Siechnice

Agaty Dudek - Golińskiej

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

a

....., zamieszkałym ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., NIP ....., REGON ....., wpisanym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Siechnic pod nr ....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204.), zwanej dalej ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i art. 250 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych, w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem nr ..... Burmistrza Siechnic z dnia ....., strony umowy postanawiają:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka/klubu dziecięcego na terenie Gminy Siechnice – rok opieki 2023/2024”, zwanego dalej zadaniem publicznym, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka/klubu dziecięcego dla maksymalnie ..... dzieci w wieku do lat 3, zameldowanych na terenie Gminy Siechnice.
3. Zleceniobiorca realizować będzie zadanie publiczne w żłobku/klubie dziecięcym pod nazwą: ....., zlokalizowanym w ....., przy ul. ....

### § 2

#### Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w łącznej wysokości do ..... zł (słownie: ..... zł), na warunkach określonych w § 4.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zabezpieczyć na realizację zadania publicznego środki finansowe w wysokości do ..... zł (słownie: .....), z opłat pobieranych od rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz środków finansowych z innych źródeł publicznych.
3. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot określonych w ust. 1 i 2, czyli ..... zł (słownie: ..... zł) i nie może wynosić więcej niż ..... zł (słownie: ..... zł).

### § 3

#### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, w terminie od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w ofercie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to

- także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany przez Zleceniobiorcę godzin pracy żłobka/klubu dziecięcego, z zastrzeżeniem współfinansowania przez Zleceniodawcę wyłącznie opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
  5. Zakres sprawowanej opieki, o której mowa w § 1 ust. 1, obejmuje w szczególności:
    - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
    - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
    - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
    - 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
    - 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej;
    - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - 7) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zawierającej, w szczególności:
    - 1) liczbę zadeklarowanych godzin opieki,
    - 2) wyszczególnioną opłatę miesięczną za sprawowanie opieki nad dzieckiem, z podziałem na dotację z Gminy Siechnice i część opłaty finansowaną przez rodzica/opiekuna prawnego oraz środków finansowych z innych źródeł publicznych,
    - 3) wyszczególnioną opłatę miesięczną za wyżywienie, z uwzględnieniem jej zwrotu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku/klubie dziecięcym.
  7. Opłata miesięczna pobierana od rodzica za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym nie może przekraczać **kwoty .... zł**. Stawka opłaty pobieranej od rodzica za 1 miesiąc opieki w żłobku/klubie dziecięcym uwzględnia wszystkie koszty składowe - z wyłączeniem kosztu wyżywienia, fakultatywnych zajęć dodatkowych i opłaty wpisowej/administracyjnej, nie wyższej niż **500 zł**.
  8. Zleceniobiorca oświadcza, że:
    - 1) zapewni właściwą liczbę personelu legitymującego się odpowiednimi kwalifikacjami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi,
    - 2) personel zatrudniony w żłobku/klubie dziecięcym:
      - a) zostanie poddany obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1284),
      - b) zostanie poddany badaniom okresowym w zakresie określonym przez pracodawcę w związku z zagrożeniami związanymi z warunkami pracy, jej przebiegiem i wykonywaniem, zgodnie z zapisami art. 229, art. 304 § 1, 304<sup>1</sup> w związku z art. 211 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.),
      - c) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne i legitymuje się zaświadczeniem o niekaralności, o którym mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
    - 3) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72),
    - 4) ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działania lub zaniechanie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań,
    - 5) Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Zleceniobiorcy znajdujące się w obiektach i na terenie żłobka/klubu dziecięcego, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
    - 6) nie powierzy wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy,

- 7) jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 8) przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego w Siechnicach, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - 9) zobowiązuje się do odebrania od rodziców/opiekunów dzieci objętych wychowaniem i opieką w klubie dziecięcym oświadczeń, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych ich oraz dzieci, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy przez jej strony.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- 1) Zapewnienia odpowiedniej jakości usług,
  - 2) przekazania Zleceniodawcy w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy, listy dzieci zakwalifikowanych do dofinansowania Gminy, zawierającej imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zameldowania dziecka. **Lista powinna być aktualizowana w przypadku zmiany dzieci objętych dofinansowaniem** (odejście/przyjęcie dziecka ze/do żłobka/klubu dziecięcego) oraz dostarczana co miesiąc wraz z prawidłowo wypełnionym formularzem miesięcznym zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką,
  - 3) pisemnego informowania Zleceniodawcy, nie później niż w terminie 1 miesiąca, o każdorazowej zmianie personelu zatrudnionego w żłobku/klubie dziecięcym oraz przedkładania zaktualizowanego zanonimizowanego wykazu kadry. Zmiana personelu zatrudnionego w żłobku/klubie dziecięcym nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy,
  - 4) niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, pisemnego informowania Zleceniodawcy o zmianie godzin pracy żłobka/klubu dziecięcego. Zmiana godzin pracy żłobka/klubu dziecięcego nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy,
  - 5) w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z innych zajęć niż wynikające z § 3 ust. 5 niniejszej umowy - do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa, o której mowa w ust. 6. Umowa powinna zawierać zapis umożliwiający rodzicowi/opiekunowi prawnemu rezygnację z tych zajęć w każdym czasie.
  - 6) przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja,
  - 7) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności związanej z realizacją zadania publicznego.
  - 8) poddania się kontroli w zakresie sposobu realizacji umowy, zgodnie z § 7 umowy.

#### § 4.

#### Wysokość i warunki wypłaty dotacji

1. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy na realizację zadania publicznego dotację celową w łącznej wysokości nie wyższej niż..... zł brutto (słownie: .....zł 00/100), w tym:
  - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., kwotę dotacji do wysokości ..... zł (słownie: ..... zł 00/100);
  - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r., kwotę dotacji do wysokości ..... zł (słownie: .....zł 00/100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn:
  - 1) liczby dzieci będących pod opieką Zleceniobiorcy zakwalifikowanych do dofinansowania,
  - 2) kwoty współfinansowania przez Zleceniodawcę kosztów opieki nad dziećmi do lat 3 w wysokości **350,00 zł brutto** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt zł 00/100) za jeden miesiąc sprawowania opieki nad jednym dzieckiem,
  - 3) liczby miesięcy sprawowania opieki, objętych współfinansowaniem przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które są zameldowane na terenie gminy Siechnice i których rodzice/opiekunowie prawni są płatnikami

- podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Siechnice w I US we Wrocławiu, a w przypadku rolników płacą podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice;
4. Koszt wyżywienia nie stanowi kosztu objętego współfinansowaniem przez Zleceniodawcę.
  5. Kwotę dotacji, określoną w ust. 1, Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Zleceniobiorcę w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, wypełniony formularz „*Miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci w wieku do lat 3 objętych opieką w miesiącu .....w roku.....*”, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.
  6. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w ust. 5, będą przekazywane w terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką, o którym mowa w ust. 5.
  7. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca będzie przekazywał na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:.....

## **§ 5.**

### **Dokumentacja finansowo – księgowa, ewidencje i rejestry**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym:
  - 1) dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka/klubu dziecięcego, na które przekazano dofinansowanie, w tym w szczególności: umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - 2) dokumentację procesu kwalifikacji dzieci do dofinansowania w ramach konkursu:
    - dokumenty poświadczające miejsce zamieszkania dziecka na terenie Gminy Siechnice (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu z dzieckiem na terenie Gminy Siechnice wraz z informacją o miejscu zameldowania);
    - dokumenty poświadczające odprowadzanie przez rodziców/opiekunów prawnych podatku od osób fizycznych na rzecz Gminy Siechnice w I Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu, a w przypadku rolników podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice (oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w powyższym US lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego (lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu informatycznego administracji podatkowej (UPO)), w którym zostało złożone zeznanie za rok poprzedni lub w przypadku rodziców/opiekunów prawnych będących rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice);
  - 3) wyodrębnioną dokumentację księgową zadania w zakresie ewidencji środków pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
  - 4) dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu m. in. opłaty za opiekę nad dzieckiem, opłaty za wyżywienie i zajęcia fakultatywne;
2. Dotacja przekazana przez Gminę Siechnice może być wykorzystana na:
  - 1) koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne,
  - 2) koszty eksploatacyjne lokalu (m.in. koszt czynszu, wynajmu, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie),
  - 3) koszty administracyjne, m.in. obsługa księgowa zadania, Internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej), usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości,
  - 4) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania, m. in. badania lekarskie pracowników, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

## **§ 6.**

### **Uprawnienia i obowiązki informacyjne**

1. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy, okresowo, z powodu „siły wyższej”, Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę o tym zdarzeniu, drogą elektroniczną lub telefonicznie, w terminie 3 dni roboczych od daty jego wystąpienia, pod rygorem wstrzymania przez Zleceniodawcę wypłaty kolejnej transzy dotacji.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że jako siłę wyższą uznają zawieszenie działalności żłobków/klubów dziecięcych spowodowane stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem

- epidemii, wprowadzone na terenie, na którym realizowane jest zadanie publiczne określone w § 1 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy dotację określoną w § 2 ust. 1, przyjmując przy naliczaniu dotacji, że liczba dzieci będąca pod opieką Zleceniobiorcy to liczba dzieci zapisanych do żłobka/klubu dziecięcego według stanu na pierwszy dzień miesiąca podlegającego rozliczeniu.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
    - 1) pozostawania w gotowości do realizowania zadania publicznego przez cały okres, w którym działalność żłobka/klubu dziecięcego pozostaje zawieszona,
    - 2) podjęcia wszelkich działań mających na celu zminimalizowanie negatywnych skutków zawieszenia działalności żłobka/klubu dziecięcego, w tym w szczególności do wystąpienia do właściwych organów celem otrzymania pomocy publicznej dedykowanej ratowaniu przedsiębiorców w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii, a w konsekwencji stosownego obniżenia opłaty pobieranej od rodziców/opiekunów prawnych dziecka za jego pobyt w placówce."
  5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o:
    - 1) godzinach pracy żłobka/klubu dziecięcego,
    - 2) zasadach kwalifikacji dzieci na miejsca współfinansowane przez Gminę Siechnice,
    - 3) wysokości kwoty dofinansowania z budżetu Gminy Siechnice;
    - 4) wysokości opłat pobieranych od rodziców w tym za zajęcia fakultatywne;
    - 5) danych kontaktowych do Urzędu Miejskiego w Siechnicach.
  6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
  7. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji od Zleceniodawcy, opisu o treści: **„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Siechnice, w ..... roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu .....”** oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy.
  8. Zleceniodawca będzie uprawniony do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## § 7.

### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, w tym:
  - 1) jakości, dostępności i rodzaju usług świadczonych;
  - 2) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie;
  - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej stwierdzenie prawidłowości rozliczenia zadania publicznego.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Pracownicy Zleceniodawcy upoważnieni do przeprowadzenia kontroli zadania publicznego uprawnieni są do:
  - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,
  - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądania udostępnienia danych dotyczących sposobu wykonania umowy;
  - 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych do realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego, pod rygorem określonym w § 10 ust. 2 umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zleceniodawca sporządza protokół pokontrolny, który przekazywany jest Zleceniobiorcy za potwierdzeniem odbioru. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zleceniodawca wydaje zalecenia pokontrolne wskazując termin ich wykonania.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci objętych dofinansowaniem Gminy Siechnice, nad którymi sprawowana jest opieka w stosunku do liczby dzieci wykazywanych w informacji miesięcznej.

## **§ 8.**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy miesięcznych zestawień informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne, z tym że za miesiąc grudzień do 3 dnia miesiąca.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w miesięcznym zestawieniu informacyjnym, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia jego korekty lub wniesienia poprawy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania częściowego i końcowego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy w terminach:
  - 1) za okres od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. – w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.
  - 2) za okres od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r. – w terminie do dnia 30 września 2024 r.

## **§ 9.**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 4 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
  - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.,
  - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r., Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2024 r.
2. Środki niewykorzystane w terminach określonych w ust. 1 podlegają zwrotowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o finansach publicznych, w ciągu 15 dni po upływie terminów określonych odpowiednio w ust. 1 pkt 1 i 2 na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ..... Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ..... Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
4. W razie wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach, określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

## **§ 10.**

### **Odstąpienie, rozwiązanie i wypowiedzenie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W porozumieniu Strony określają skutki finansowe i szczegółowe rozliczenie oraz ewentualny zwrot środków finansowych.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę jej istotnych postanowień, a w szczególności w przypadku:
  - 1) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy,
  - 2) odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nieudostępnienia Zleceniodawcy dokumentacji niezbędnej do jej przeprowadzenia bądź nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę,
  - 3) nieudokumentowania przez Zleceniobiorcę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 3 ust. 9 pkt 7 umowy,
  - 4) zatrudnienia personelu nieposiadającego kwalifikacji, doświadczenia i aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych, określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

- 5) zatrudnienia personelu w liczbie niewystarczającej w stosunku do liczby dzieci w grupie, przy uwzględnieniu zapisów art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 2, Zleceniodawca określi:
  - 1) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi;
  - 2) termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany dotyczące warunków realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wymagają akceptacji obu stron i winny być udokumentowane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Warunek zachowania formy pisemnej nie dotyczy zmian wprost wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy jako zmiany nie wymagające zawarcia aneksu.
2. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204),
  - 2) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),
  - 3) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw wymienionych w niniejszej umowie.
5. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – oferta złożona w konkursie.
- Załącznik nr 2 – wzór „*Miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci w wieku do lat 3 objętych opieką w miesiącu .....w roku.....*”
- Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania częściowego/końcowego.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

