

....., dnia .....

## Burmistrz Siechnic

**Urząd Miejski w Siechnicach**

**ul. Jana Pawła II 12**

## 55-011 Siechnice

**o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

- .....

.....

6. Wnioskodawca, zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle jest:\*

zrzeszonym w izbie: .....

☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.

- [illegible]

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA I FORMY REALIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:  
.....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:  
.....
3. Data urodzenia: .....
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*:  
☐ nauka zawodu  
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy
5. Nazwa i adres szkoły / instytucji,\*\* w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne:  
.....
6. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe:  
.....
7. Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki zawodu: .....
8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy:  
od dnia ..... do dnia .....
10. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy:  
od dnia ..... do dnia ....., to jest ..... miesięcy i ..... dni.
11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie tj. 6 miesięcy/ 22 miesiące/ 36 miesięcy \*\* u Wnioskodawcy należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  
.....

## III. INFORMACJE O PRZEPROWADZONYM EGZAMINIE\*

- ☐ **Młodociany pracownik** ukończył naukę zawodu u pracodawcy, **przystąpił do egzaminu zawodowego / czeladniczego\*\*** przed .....  
.....  
*/ wpisać organ przeprowadzający egzamin /*  
**i egzamin ten zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu** .....
- ☐ **Młodociany pracownik** ukończył naukę zawodu u pracodawcy i **przystąpił do egzaminu zawodowego / czeladniczego\*\*** przed .....  
.....  
*/ wpisać organ przeprowadzający egzamin /*  
**ale egzaminu nie zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu** .....

☐ **Młodociany pracownik** ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy

u pracodawcy i **przystąpił do egzaminu** sprawdzającego przed .....

*/wpisać organ przeprowadzający egzamin/*

i **egzamin zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu** .....

#### IV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:		
1.	<b>ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)</b>	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl
2.	<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)</b>	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Tomasza Radziszewskiego, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl
3.	<b>CELE ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika
4.	<b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>	W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Siechnice przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Siechnic.
5.	<b>PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych.
6.	<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w przepisach szczegółowych w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7.	<b>UPRAWNIENIA</b>	W przypadku Państwa danych osobowych przysługuje Państwu: - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, - prawo do sprostowania (poprawiania) danych, - prawo do usunięcia danych, - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych - przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem, - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.
8.	<b>INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Podanie przez Państwo danych osobowych jest: - wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z określonych regulacji prawnych stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych, - warunkiem zawarcia umowy – w przypadkach tego wymagających, - dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.**

.....  
*czytelny podpis składającego oświadczenie*

#### V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....  
miejscowość i data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

## VI. ZAŁĄCZNIKI:

- ☐ kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
- ☐ dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,
- ☐ kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- ☐ dokument potwierdzający okres kształcenia u pracodawcy (np. kopia świadectwa pracy wydanego młodocianemu pracownikowi lub stosowne zaświadczenia),
- ☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku LUB oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis
- ☐ dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności, np. kopia umowy spółki cywilnej
- ☐ pełnomocnictwo dla wnioskującego współnika jeżeli wnioskodawcą nie są wszyscy wspólnicy spółki cywilnej
- ☐ inne – (proszę wymienić jakie).....

### **Oraz:**

- ☐ jeżeli młodociany pracownik **zdał egzamin**: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika, lub
- ☐ jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go **nie zdał**: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
- ☐ kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub
- ☐ kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub
- ☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub,
- ☐ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,

**\*\* zaznaczyć właściwie**