

---

**Zarządzenie Nr 1/05/2021**  
**Dyrektora Centrum Kultury w Siechnicach**

z dnia 25 maja 2021 r.

**w sprawie**  
**prowadzenia działalności przez domy i ośrodki kultury oraz świetlice**  
**i ponownego otwarcia Centrum Kultury w Siechnicach**  
**w okresie epidemii COVID-19**

Działając na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Centrum Kultury w Siechnicach oraz zgodnie z § 9 ust. 19, 20, 21 i 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 poz. 861 oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021 poz. 957 § 9 ust. 19 i 20 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.) w związku z rekomendacjami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla instytucji prowadzących działalność kulturalną i artystyczną w związku z warunkowym wznowieniem ich działalności podczas stanu epidemii COVID-19, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury, obowiązujące podczas warsztatów i zajęć organizowanych w Centrum Kultury w Siechnicach, w okresie epidemii COVID-19 w dniach od 29.05.2021r. , w brzmieniu stanowiącym **załącznik** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 maja 2021 r.

**Ustala się procedury obowiązujące w Centrum Kultury w Siechnicach  
w okresie epidemii COVID-19. (od dnia 29.05.2021 r)**

**Wszyscy pracownicy, współpracownicy, instruktorzy, najemcy oraz osoby korzystające z oferty CK zobowiązani są do bezwzględnego ich przestrzegania i stosowania.**

**I. Postanowienia ogólne dotyczące użytkowników zajęć organizowanych na terenie CK.**

1. Od dnia 29 maja 2021 r. mogą być organizowane zajęcia ruchowe (w tym artystyczne) i z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej dla dzieci i młodzieży, według ustalonego grafiku dla danego klubu, tak, żeby była możliwość również pracy wewnętrznej lub zdalnej pracowników danej placówki CK.
2. W budynku mogą przebywać, w odpowiednich porach, poza pracownikami, jedynie: uczestnicy zajęć w godzinach zajęć, rodzice i opiekunowie na czas przyrowadzenia i odbioru dziecka, instruktorzy zajęć, osoby korzystające z kasy w godzinach otwarcia placówki i osoby załatwiające sprawy służbowe.

**Wprowadza się limit uczestników zajęć:**

- udział nie więcej niż 15 osób
- zachowanie odległości pomiędzy uczestnikami 1,5 m, zapewnienie, aby wszyscy realizowali nakaz zakrywania ust i nosa
- zakaz spożywania napojów i posiłków.

**Uwaga!** - Podczas wydarzeń, organizowanych przez CK- typu koncerty, konkursy, recitale, spektakle – wprowadza się we wszystkich placówkach CK (według wytycznych MKiDN) dopuszczalną, połowę ilości uczestników przed pandemią korzystających z dużej sali (widowiskowej) – Siechnice – 80 osób, Święta Katarzyna – 60 osób, Radwanice – 60 osób.

**Uwaga!** -Podczas wynajmów obowiązują także przepisy i wytyczne (na podstawie stosownego rozporządzenia) zgodne z charakterem imprezy, wydarzenia, do których **bezwzględnego** przestrzegania obliguje się osoby wynajmujące pomieszczenia CK.

3. Do prowadzenia zajęć wyznaczeni są instruktorzy. Zajęcia, w przypadku dobrej pogody, mogą odbywać się w terenie, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikami klubu i zgłoszeniu. W przypadku zajęć, podczas których nie można utrzymać dystansu, konieczność stosowania maseczek.
4. Przedmioty, stoły, sprzęt i narzędzia itp. wykorzystywane podczas zajęć są przez instruktora, po każdym zajęciu danej grupy, regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, jeżeli nie ma takiej możliwości są wyeliminowane z dalszego użytku.
6. Sale są wietrzone po każdym zajęciu, a w razie potrzeby także w trakcie trwania zajęć.
7. Uczestnikom nie zaleca się przynoszenia dodatkowych przedmiotów z domu ( typu zabawki itp.). Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia, dzieci mogą przynosić własne napoje.
8. Pomiędzy kolejnymi grupami w danej sali ustala się przerwy na wietrzenie i dezynfekcję.
9. Instruktorzy/ rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający uczestników zajęć/ są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego , w tym na korytarz, w odniesieniu do pracowników CK oraz innych uczestników zajęć i ich rodziców.(zalecane min.1,5m)
10. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do sal i przebywać podczas zajęć na korytarzach placówki – przyrowadzamy i odbieramy dziecko do/od instruktora, do wyznaczonego miejsca w wejściu do sali.

11. Na terenie placówki można korzystać tylko z wyznaczonych toalet. Wprowadzone zostaje ograniczenie liczby osób korzystających jednocześnie z toalet zarówno damskich jak i męskich – do 1 osoby i do max. 2 osób ( w toaletach dwukabinowych).
12. Wprowadzony zostaje zakaz korzystania z szatni oraz (jeżeli jest) z windy (dostępna tylko dla osób niepełnosprawnych).
13. Rodzic/opiekun prawny/uczestnik zajęć / instruktor musi podpisać Oświadczenie o zaznajomieniu się z obowiązującymi procedurami oraz podać telefon do kontaktu. Oświadczenie stanowi załącznik do procedur.

## II. Bezpieczeństwo uczestników zajęć - czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

**Na terenie placówki na terenie wspólnym obowiązuje nakaz noszenia maseczki ochronnej, obowiązkowy nakaz dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku oraz nie przekraczanie wydzielonych stref przebywania.**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci.
2. Prace porządkowe będą podlegać monitoringowi przez pracowników klubu/osoby sprzątające, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nikt z przebywających w budynku nie był narażony na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Wszyscy pracownicy instytucji zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
4. Pracownicy CK stosują się do zasad: • higieny rąk (mycie i dezynfekcja), • higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos, uwrażliwienie pracowników na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: • przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, • po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, • po usunięciu środków ochrony osobistej,
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji.
6. Podczas mycia sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię wodą mydłem i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.

## III. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Obowiązkowe zgłoszenie incydentu do biura obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Jeśli to konieczne dopuszcza się czasowe zamknięcie instytucji w celu przeprowadzenia dekontaminacji.

3. Na pomieszczenie do odizolowania osoby wykazującej objawy chorobowe, na terenie placówki CK, zostaje wyznaczone odrębne pomieszczenie, odpowiednio oznaczone – izolatka.

4. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### IV. Wytyczne dla pracowników klubów i instruktorów zajęć.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Do pracy z dziećmi nie będą angażowani pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem lub zdezynfekować.

4. Nosić osłonę nosa i ust podczas wykonywania obowiązków, na korytarz budynków, szczególnie podczas kontaktów z osobami z zewnątrz.

5. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (min. 1,5 m).

6. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

7. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

8. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.

9. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, winda.