

REGULAMIN

Korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej Centrum Kultury w Siechnicach

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Prawo do korzystania ze wszystkich zbiorów, usługi urządzeń bibliotecznych uzyskuje się na podstawie podpisanego imiennego zobowiązania.
3. Zapis do Biblioteki jest bezpłatny.
4. W Bibliotece funkcjonuje dobrowolny fundusz czytelniczy, w całości przeznaczony na zakup nowości wydawniczych. Przyjmowane są też dary książkowe od czytelników (nie starsze niż 5-letnie).

§ 2

REJESTRACJA UŻYTKOWNIKÓW

1. W celu dokonania zapisu należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem, oraz podpisać Zobowiązanie wygenerowane przez System MAK+ do przestrzegania postanowień Regulaminu obowiązującego w Bibliotece.
2. Podpisując Zobowiązanie czytelnicy wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w celach informacyjno – promocyjnych Centrum Kultury w Siechnicach.
3. Osoby niepełnoletnie zapisuje opiekun prawny.
4. Czytelnik zobowiązany jest do zgłoszenia pracownikom Biblioteki stosownych informacji w przypadku zmiany nazwiska oraz miejsca zamieszkania.

§ 3

UDOSTĘPNIANIE NA ZEWNĄTRZ

1. W Bibliotece można wypożyczyć 5 dowolnych egzemplarzy zbiorów, z wyjątkiem udostępnianych wyłącznie na miejscu.
2. Książki można wypożyczyć na okres 1 miesiąca.
3. Audiobooki, płyty CD można wypożyczyć na okres 1 tygodnia.
4. Za przekroczenie terminu zwrotu zbiorów Biblioteka pobiera opłaty w wysokości 0,1 zł od egzemplarza za każdy dzień przetrzymania.

5. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Za zgodą bibliotekarza czytelnik może dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – inną, nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki. Wysokość i formę odszkodowania ustala bibliotekarz.
6. Za zwrócenie książki bez naklejki kodu paskowego pobierana będzie opłata w wysokości 5 zł.
7. Użytkownik Biblioteki może zamówić zbiory osobiście lub drogą elektroniczną. Liczba zamówień nie może przekroczyć 5 egzemplarzy.
8. Zamówione egzemplarze należy odebrać w ciągu 3 dni. Po tym terminie zamówienie traci ważność.
9. Biblioteka świadczy usługę wypożyczeni międzybibliotecznych. Czytelnik może zamówić u bibliotekarza woluminy dostępne w sieci innych bibliotek.

§ 4

UDOSTĘPNIANIE NA MIEJSCU

1. W Bibliotece znajduje się wyodrębniony i specjalnie oznaczony księgozbiór podręczny, przeznaczony do udostępniania na miejscu.
2. Wybrane materiały biblioteczne należy zgłosić, a po wykorzystaniu – oddać dyżurującemu bibliotekarzowi. Czytelnik nie może samodzielnie odkładać zbiorów na półkę.
3. W czytelni czytelnik może korzystać ze zbiorów Dokumentów Życia Społecznego.
4. Pracownicy Biblioteki nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez czytelników w pomieszczeniach Biblioteki.

§ 5

UDOSTĘPNIANIE CZYTNIKÓW E-BOOKÓW

1. W Bibliotece można wypożyczyć czytniki e-booków.
2. Z usługi wypożyczania e-booków mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie, będące czytelnikami Biblioteki.
3. Można wypożyczyć 1 czytnik na okres 1 miesiąca. Opłata za przekroczenie terminu zwrotu czytnika wynosi 1 zł za każdy dzień przetrzymania.
4. Przy wypożyczaniu e-czytników korzystający zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego i podpisania oświadczenia (patrz: „Załącznik nr 1”).
5. Przed zwrotem czytnika użytkownik zobowiązany jest do usunięcia wszystkich wgranych przez siebie plików i oddania urządzenia w stanie takim, w jakim go wypożyczył.
6. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu praw autorskich do materiałów wykorzystanych na czytnikach przez użytkowników.

§ 6

KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH I INTERNETU

1. Użytkownicy mogą korzystać w Bibliotece ze stanowisk komputerowych, Internetu oraz skanera za darmo.
2. Użytkownik zajmuje stanowisko komputerowe wskazane przez bibliotekarza i korzysta z niego samodzielnie.
3. W Bibliotece, będącej miejscem publicznym, zabrania się korzystania ze stron zawierających treści niecenzuralne. Pracownicy Biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze oraz zawartość otwieranych stron.
4. Korzystający z Internetu przed opuszczeniem stanowiska powinni usunąć wszystkie pliki własne pozostawione na dysku.

§ 7

INNE USŁUGI BIBLIOTECZNE

1. W Bibliotece działa Dyskusyjny Klub Książki, którego członkowie mogą wypożyczać egzemplarze dostępne tylko dla aktywnych członków Klubu.
2. Biblioteka prowadzi działalność informacyjną.
3. Biblioteka prowadzi działalność promocyjną, w tym zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Biblioteka wykonuje odpłatne odbitki kserograficzne oraz wydruki z materiałów własnych, o ile nie są sprzeczne z Ustawą o Prawie Autorskim.
5. Biblioteka wykonuje odpłatne odbitki kserograficzne oraz wydruki z materiałów przyniesionych przez czytelników.
6. Odbitki kserograficzne lub wydruki wykonywane mogą być tylko przez bibliotekarza, o ile nie koliduje to w danym momencie z wykonywaniem przez niego innych obowiązków. Opłaty z tytułu usług kserograficznych i wydruków uiszcza się u dyżurującego bibliotekarza. Zasady płatności określa Cennik Usług Ksero (patrz: „Załącznik nr 2”).

§ 8

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące Biblioteki można składać w sekretariacie Centrum Kultury w Siechnicach drogą telefoniczną: 71 311 39 97, mailową: sekretariat@kultura-siechnice.pl lub osobiście w Siechnicach, ul. Fabryczna 15.
2. Użytkownik zobowiązany jest do poszanowania Biblioteki, do zachowania w Bibliotece zasad kultury osobistej, respektowania praw innych użytkowników oraz szanowania ich potrzeb i prywatności.
3. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Biblioteki, może być czasowo, bądź na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni.

ZAŁĄCZNIK nr 1

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko.....

Nr karty bibliotecznej.....

Dotyczy: wypożyczenia e-czytnika nr inwentarzowy.....wraz z przewodem
połączeniowym i etui.

Data wypożyczenia.....Data zwrotu.....

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią regulaminu wypożyczania czytników e-booków w
Bibliotece Publicznej w

Oświadczam jednocześnie, iż w przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia e-czytnika poniosę
pełną odpowiedzialność finansową w kwocie określonej niniejszym oświadczeniem.

Oświadczam, że w przypadku uszkodzenia e-czytnika, a także w przypadku zniszczenia lub
zagubienia akcesoriów do e-czytnika, poniosę odpowiedzialność finansową w kwocie
odpowiadającej wartości zniszczonych lub zagubionych akcesoriów, bądź koniecznych napraw.

Oświadczam, że w chwili wypożyczenia sprawdziłam/łem stan wypożyczanego urządzenia i:
nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu/ stwierdzam następujące usterki/ braki *:

a/.....

b/.....

Oświadczam, iż zwrócę e-czytnik z taką samą zawartością pamięci, jak w momencie wypożyczenia.

Kwota należna w przypadku zagubienia, kradzieży lub uszkodzenia e-czytnika Kindle 5 Amazon
wynosi 250 zł

.....

podpis Bibliotekarza

.....

podpis Czytelnika